



AVG verklaring

Hierbij verklaart Stichting AVG voor Verenigingen dat Gymnastiekvereniging O.K.K. Ridderkerk het AVG-programma heeft doorlopen en dat Gymnastiekvereniging O.K.K. Ridderkerk zelf verklaart dat ze de inspanningen heeft verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Met het doorlopen van het AVG-programma van de Stichting AVG voor Verenigingen heeft Gymnastiekvereniging O.K.K. Ridderkerk kennis over de materie, die door de AVG wordt geraakt, ontvangen en heeft men zelf verklaard naar eer en geweten aan de wet te voldoen. De onderdelen van de zelfverklaring door Gymnastiekvereniging O.K.K. Ridderkerk zijn te vinden op de volgende pagina('s) van deze verklaring.

Aldus opgemaakt te Gorinchem,

d.d. 17-5-2018,

door Stichting AVG voor Verenigingen

gevestigd aan de Stephensonweg 14 te Gorinchem.

Door Gymnastiekvereniging O.K.K. Ridderkerk is verklaard dat: De vereniging werkt volgens onderstaande doelbinding:

Lidmaatschap

Persoonsgegevens	NAWTE + geboorte datum
Overeenkomst	Lidmaatschapsovereenkomst (papier of formulier op de website);
Verwerkingen	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten;
Verwerking door wie	Afdeling ledenadministratie en afdeling communicatie;
Bewaartermijn	Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant).

Verwerking uitsluitend door ledenadministratie.
Aanmelden voor nieuwsbrief

Persoonsgegevens	Naam en e-mailadres;
Overeenkomst	Aanmelding voor nieuwsbrief (formulier op de website);
Verwerkingen	Informatie verstrekking in de vorm van nieuwsbrieven;
Verwerking door wie	Afdeling communicatie;
Bewaartermijn	Gedurende de periode dat men aangemeld is.

Leden ontvangen nu automatisch een nieuwsbrief. Vanaf heden moet men zich aanmelden voor de nieuwsbrief.
Medewerkers

Persoonsgegevens	NAWTE + geboortedatum, kopie ID en bankgegevens;
Overeenkomst	Arbeidsovereenkomst;
Verwerkingen	Salariëring;
Verwerking door wie	HRM-afdeling;
Bewaartermijn	Afhankelijk van het feit welke gegevens het betreft.

Beschrijf hieronder kort uw situatie:
Voor een 5-tal medewerkers worden deze gegevens bewaard .
Medewerkersfoto's op de website

Persoonsgegevens	Naam + foto;
Overeenkomst	Aanvullende personeelsovereenkomst;
Verwerkingen	Medewerkersfoto's op website;
Verwerking door wie	Administratie, afdeling communicatie;
Bewaartermijn	Uitgangspunt: behoudens toestemming worden foto's verwijderd nadat een persoon uit dienst treedt.

Ter informatie staan de namen met foto's van het bestuur en de leiding op de website van de vereniging.

De vereniging verklaart verder:

Wij als vereniging hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de vereniging.

Onder Informatie zijn deze gegevens terug te vinden op de website van de vereniging.

Wij als vereniging verwijzen in al onze documenten (lidmaatschap overeenkomst, aanmeldingsformulier, etc.) waarin persoonsgegevens staan naar onze privacy policy op de website van de vereniging.

Wij hebben het op ons inschrijfformulier vermeld.

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten als dit noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor we ze hebben gekregen.

Voor het administratiekantoor (salarissen) en KNGU (gegevens leden) is de verwerkersovereenkomst aangemaakt.

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

Wij als vereniging hebben de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up.

De persoonsgegevens worden grotendeels bewaard bij de KNGU en niet op lokaal niveau.

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

In principe worden gegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk. Alleen algemene NAW-gegevens leiding worden in overleg langer bewaard (bijv. om op te roepen als invalkracht).

Passende beveiligingsmaatregelen zijn als volgt ingevuld:

Software is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.

Computers zijn beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.

Telefoons zijn beveiligd met een code of vingerherkenning.

Alle netwerkmappen zijn alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en wachtwoord.

Wij hebben een autorisatie procedure voor het uitgeven van toegang tot onze gegevens.

Wij hebben medewerkers opgeleid en een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.

Wij als verenigingen maken geen gebruik van digitale direct marketing.

Wij als vereniging verklaren dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen verwerken als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Het inschrijfformulier moet bij kinderen jonger dan 16 jaar altijd door de ouders ondertekend worden.
Aldus verklaard door:

Naam vereniging: Gymnastiekvereniging OKK Ridderkerk

Naam persoon: mevr. B. Klapwijk-van der Draaij

Plaats: Ridderkerk

Datum: 17 mei 2018